



**GİRESUN
ÜNİVERSİTESİ**

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

2022 YILI

Giresun

İÇİNDEKİLER.....	1
TABLolar.....	2
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I-GENEL BİLGİLER.....	4
A-Misyon ve Vizyon.....	4
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4-6
C- Yönetmelik ve Yönergeler.....	6
D-İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1-Fiziksel Yapı.....	7-28
2-Örgüt Yapısı.....	28
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	29
4- İnsan Kaynakları.....	29-30
E-Diğer Hususlar.....	30
II-AMAÇ VE HEDEFLER.....	30-31
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	31
B-Temel Politikalar ve Öncelikler.....	32
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	32
A-Mali Bilgiler.....	32
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	32-37
2- Mali Denetim Sonuçları.....	38
B-Performans Bilgileri.....	38-39
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	38-39
2-Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	39-40
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	40
A-Üstünlükler.....	40
B-Zayıflıklar.....	41
C-Değerlendirme.....	41
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	41
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	42

TABLolar

Tablo 1: Mevzuat Analizi Tablosu

Tablo 2: Misafirhane ve Lojmanlar

Tablo 3: Hizmet Alanları

Tablo 4: Taşıtlar

Tablo 5: Tesis, Makine ve Cihazlar Grubu Tablosu

Tablo 6: Taşıtlar Grubu Tablosu

Tablo 7: Demirbaşlar Grubu Tablosu

Tablo 8. Yazılım ve Bilgisayarlar

Tablo 9: Toplam Personel Dağılımı

Tablo 10: İdari Personel Dağılımı

Tablo 11:2022 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 12: 2022 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

Tablo 13:Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Tablo 14: Öğrenciler İçin Harcanan Ödenek Durum Tablosu

Tablo 15: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler

Tablo 16: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler

Tablo 17: 2022Yılı 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında Yapılan Alımlar

Tablo18: 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında Kiraya Verilen Taşınmazlar Ve Kira Bedelleri

Tablo 19:2022 Yılında Yapılan Devlet Malzeme Ofisi (DMO) Alımları

Tablo 20: 2022 Yılında Yapılan Doğrudan Temin Alımları

Tablo 21:2020-2024 Stratejik Performans Göstergeleri

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

2006 yılından bu yana Eğitim-Öğretim hizmetlerini aralıksız sürdüren Giresun Üniversitesi, bulunduğu şehrin yerel kültürü ile evrensel değerleri birleştirmeyi amaç edinmiş ve geçmişten geleceğe biriktirilen kültür mirasımızı, bilimsel tutkularımızla harmanlayarak ülkemize, İlimize ve tüm dünyaya armağan etmeyi felsefe edinmiştir.

Giresun Üniversitesinin bir parçası olan Başkanlığımızın gayesi, çağa ayak uydurmak değil, çağın ötesine geçmeyi amaçlayarak dinamik bir neslin inşasına katkıda bulunmaktır. Kendimizi büyüyen, güçlü Türkiye olma idealinin işçileri ve ülkemizin aydınlık geleceklere ulaşma ülküsünde birleşmiş bir ordunun eğitim alanındaki neferleri olarak görmekteyiz.

Bu itibarla 2022 Mali Yılında, görev alanına giren sorumlulukları en iyi şekilde yerine getirerek, açık, şeffaf, rekabetçi, demokratik, katılımcı ve yurttaştan yana bir İdare olma ilkelerine uymak için gayret gösteren Başkanlığımızın en önemli hedefi, tüm personeliyle birlikte ülkesine ve milletine bağlı, kamu görevinin mevki ve sorumluluklarının bilincinde, anayasa ve kanunların savunucusu, vatanseverlik bilinci gelişmiş bir Birim olarak iş ve işlemlerini gerçekleştirmek olacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bu kanunlara bağlı genel tebliğler, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlara bağlı yönetmelik ve mevzuatları kapsamında Başkanlığımıza tahsis olunan bütçe imkânları ölçüsünde ülkemizin ekonomik ve sosyal boyutları, Üniversitemizin gereksinimleri, Rektörlük ve bağlı birimlerin zorunlu ihtiyaçları gibi unsurlar her zaman olduğu gibi 2021 mali yılı içerisinde de hep bir arada değerlendirilmiş, israfı önleyici, tasarrufa yöneltici, birimler arası paylaşımcı bir gider politikası Başkanlığımızın ana ilkelerini oluşturmuştur.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız sorunları öteleyici değil çözümleyici, bir yaklaşımla tüm birimlerimizin mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanmasında Kamunun ve Üniversitemizin menfaatlerini ön planda tutmuş, kaynakların ihtiyaca göre yerinde kullanılmasına tüm personeliyle ödünsüz özen göstermiş, teminlerde açık, şeffaf ve rekabeti sağlayıcı, en kalitelisini en uygun fiyatla temin ederek 2022 mali yılında %100'e yakın bir gider gerçekleştirmesiyle mali yılı kapatmıştır. Bununla ilgili istatistiki bilgiler raporumuzda mevcuttur.

17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 10/12/2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine istinaden hazırlanan Başkanlığımız 2022 yılı faaliyet raporu, Üniversitemiz Stratejik Planında belirlenmiş olan misyon ve vizyonumuz göz önünde bulundurularak, hesap verme sorumluluğu bağlamında, mevcut yasal mevzuat çerçevesinde; ilkeli, açık, tarafsız ve anlaşılır bir şekilde hazırlanmaya çalışılmıştır.

Ali AYAR

Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Rektörlük Merkez birimleri, fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, enstitüler ve uygulama-araştırma merkezlerinin; hizmetlerini en iyi şekilde yürütebilmeleri için ihtiyaçlarının, yasalara uygun ve ödeneklerimiz dâhilinde, hızlı, kaliteli ve ekonomik olarak temin edilmesi, depolanması, dağıtılmasını sağlamak ve bununla beraber tüm çalışan personeli ilgilendiren konularda hizmet kalitesini artırmaktır.

1.1- Vizyon:

Gelişimci yapıya sahip, değişiklik ve yeniliklere açık, sorunlara hızlı, kaliteli ve etkili çözümler üreten teknolojik imkânlarla donatılmış, çağdaş ve bilimsel gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, işinde uzman, yaratıcı ve yenilikçi personeli, kaynakları etkili ve verimli kullanımı ile örnek bir başkanlık olmaktır.

B- Yetki Görev ve Sorumluluklar

1.1. Yetki:

1. Başkanlığa ilişkin görevlerin, Rektörlükçe uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için tedbir alınarak uygulanması,
2. Görevlerin daha sağlıklı, süratli ve verimli olarak yürütülmesi için ihtiyaç duyacağı yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Genel Sekretere önerilerde bulunmak,
3. Başkanlığa bağlı personelin yıllık izin kullanım zamanlarını tespit etme, takdirname, ödül, yer değiştirme gibi personel işlemleri için Genel Sekretere önerilerde bulunmak,
4. Rektörlük bütçe, satın alma, Taşınır kayıt kontrol, bakım, genel hizmetler, haberleşme ve evrak işlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyduğu yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için önerilerde bulunma yetkisi,
5. Araç, gereçve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmeye yetkisi,
Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrol işlerini yürütmeye yetkisi,

1.2. Görev:

1. Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
2. Birimin işlerinin en az masrafla, tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, bağlı personeli sürekli olarak denetlemek.

3. Birimin temel fonksiyonu olarak belirtilen ve doğrudan yönetilen faaliyetlere ilişkin olarak yönetim düzeyinde genel politikalar ve grup politikaları ile uyumlu politikalar belirlemek, bu hususta Genel Sekretere önerilerde bulunmak,
4. Yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak ve Genel Sekretere sunmak,
5. Astların belirlenen politikaları anlamalarını ve belirlenmiş faaliyetlerin uygulanmasını, yerine getirmelerini sağlamak.
6. Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için, birimine tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirlemek,
7. Temel fonksiyon olarak belirlenen faaliyetlerin etkin, verimli, ekonomik ve nitelikli olarak yerine getirilebilmesi için kendinin ve astlarının faaliyetlerini programlamak ve çizelgelemek. Rutin işlerin formlara bağlanmasına, işlerin basitleştirilmesine çalışmak, sonucu Genel Sekretere bildirmek.
8. Birimdeki personel arasında ve bunlarla organik görev ilişkisi bulunan diğer birimlerin personeli arasında uyumlu bir haberleşme ve işbirliği düzenini kurmak, onay için Genel Sekretere önermek.
9. Birim içinde etkin bir kayıt ve dosyalama sistemi kurmak, yürütmek ve geliştirmek.
10. Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanıp, yürütülebilmesi için gereken düzeyde sorumluluk ve yetkiyi astlarına devretmek, sonuçlara yönelik sorumluluk ve yetkiyi elinde tutmak.
11. Birimdeki kadrolara ilişkin görevler, yetkiler ve sorumluluklar ile bu kadro görevlerine atanacaklarda aranan özel niteliklerde değişikliği gerektiren hususları tespit etmek, Genel Sekretere önermek.
12. Daire faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli elemanların seçiminde, görevden alınmalarında, terfi ve atamalarında, ödüllendirme ve cezalandırmalarında Genel Sekretere öneride bulunmak.
13. Daire Başkanlığı içerisinde personel hareketlerine ilişkin önerileri incelemek, değerlendirmek, onaylamak.
14. Sürekli olarak personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi donanımına erişimini sağlamak. Astları tarafından önerilen hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını incelemek, bu hususta programlar hazırlamak. Genel Sekretere iletmek,
15. Astlar için gerekli yönlendirmeyi yapmak, astların işlerini koordine etmek, gerektiğinde yardımcı olmak.
16. Üniversitenin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen taşınır ve taşınmaz malların, araç, gereç ve hizmetlerin cari mevzuata göre satın alma, kiralama işlemlerini yürütmek.

17. Üniversitemiz birimlerinin temizlik hizmetlerinin yürütülmesini ve denetlenmesini sağlamak, güvenlik görevlilerinin görev, yer ve sürelerini belirten aylık nöbet listelerinin hazırlanmasını ve kontrol edilmesini sağlamak,
18. Aylık bütçe harcamalarının kontrolü ve içinde bulunan günün mali durumun incelenmesini, gerektiğinde ilgili yerlere bilgi verilmesini sağlamak,
19. Tahakkuk işlemlerinin ilgili mevzuata uygun olarak sağlıklı ve süratli düzenlenmesini sağlamak
20. Başkanlığa havale edilen iş ve evrakların astlara havalesini yapmak ve gereğini sağlamak, cevap yazılarının hazırlanmasını, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
21. Bağlı personelinin, günlük mesaiye geliş ve gidişlerini kontrol ederek iş disiplinini sağlamak,
22. Rektörlük, Fakülte, Enstitü, Yüksekokullar ve Diğer Birimlerini ihtiyacı olan mal/malzeme ve hizmetlerle ilgili (03-Mal ve Hizmet Alımları Giderleri, 06-Sermaye Giderleri) satın alma işlerini yürütmek,
23. Rektörlük hizmet birimlerine ait telefon, elektrik, su ve doğalgaz faturalarının tahakkuklarını gerçekleştirmek,
24. Başkanlığımız personelinin yurt içi sürekli ve geçici görev yollukları (emekli yollukları) ile yurt dışı yolluk işlemlerini ve tahakkuklarını gerçekleştirmek,
25. Üniversitemiz Rektörlük ve Bağlı birimlerinin bağlı iş ve hibe malzemelerin gümrük (akreditif) işlemlerini yürütmek, (06-Sermaye Giderleri) Ekonomik kodundaki Makine Teçhizat alımlarının Taşınır Kayıt Kontrol işlemlerini (her türlü malzemenin giriş-çıkış, depolama, zimmet, terkin, devir ve sayım) yürütmek,
26. Rektörün vereceği diğer görevleri yürütmek.

1.3. Sorumluluk:

Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, yönetmelik, yönerge vb. mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.

C-Yönetmelik ve Yönergeler

Tablo 1: Mevzuat Analizi Tablosu

S. N.	Yasal Düzenlemenin Adı	Yayınlandığı/ Güncellendiği Tarihi	Senato Karar Sayısı
1	Konut Yönergesi	04/03/2021	2021-195/4
2	Bina ve Tesislerin Yangından Korunmasına İlişkin Yönerge	09/10/2014	2014-93/6

D-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Sosyal Alanlar

Tablo 2: Misafirhane ve Lojmanlar

Misafirhane ve Lojmanlar	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Lojmanlar	49	6984 m ²	200

Tablo 3: Hizmet Alanları

Kullanım Alanı	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
İdari Personel	11	239,49 m ²	26
Depo	2	1087,90 m ²	
TOPLAM	13	1327,39 m ²	26

1.2- Taşıtlar

Tablo 4: Taşıtlar

TAŞITLAR			
Taşıtın Cinsi	Mülkiyet Durumu (Resmi / Kiralık)	Kapasite	Adet
Otobüs	Resmi	46 kişi	1
Midibüs	Resmi	25 kişi	2
Minibüs	Resmi	13 kişi	1
Minibüs	Resmi	14 kişi	2
Minibüs(VIP)	Resmi	6 kişi	1
Binek Otomobil	Resmi	5 kişi	6
Kamyon	Resmi	4 ton	1
Pick-Up (4x4)	Resmi	5 kişi	1
Binek otomobil	Kiralık	5 kişi	2
Panel-Van/glass Tipi Araç	Kiralık	5 kişi	3
Toplam		128 kişi	20

1.2- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 5: Tesis, Makine ve Cihazlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.1.1.1	Toprak İşleme Makineleri	ADET	1,00
2	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.1.2.3	Bitki Koruma Makineleri	ADET	1,00
3	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.1.3.1	Çim Bıçme Makineleri ve Traktörleri	ADET	1,00
4	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.1.3.1	Çim Bıçme Makineleri ve Traktörleri	ADET	1,00
5	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.1.3.3	Çit Düzeltme Makineleri	ADET	1,00
6	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.1.3.4	Motorlu Tırpanlar	ADET	3,00
7	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.1.3.4	Motorlu Tırpanlar	ADET	1,00
8	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.2.2.7	Merdivenler	ADET	1,00
9	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.3.1.25	Zımparalama Makineleri	ADET	1,00
10	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.3.1.6	Matkap Makineleri	ADET	1,00
11	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.3.1.6	Matkap Makineleri	ADET	1,00
12	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.3.1.6	Matkap Makineleri	ADET	1,00
13	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.3.1.7	Kaynak Makineleri	ADET	1,00
14	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.3.2.4	Atölye ve El Tabancaları	ADET	1,00
15	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.3.3.2	Motorlu Testereler	ADET	1,00

16	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.3.3.2	Motorlu Testereler	ADET	2,00
17	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.3.3.5	Kesim Makineleri	ADET	1,00
18	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.3.3.9	Palanyalar	ADET	1,00
19	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.4.19	Kırıcı ve Deliciler	ADET	1,00
20	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.4.22	Transpaletler	ADET	2,00
21	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.5.10.99	Diğer Motorlar	ADET	1,00
22	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.5.10.99	Diğer Motorlar	ADET	8,00
23	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.5.1.8	Pistonlu Hava Kompresörleri	ADET	1,00
24	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.5.6.1	Dizel Jeneratörler	ADET	1,00
25	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.5.6.1	Dizel Jeneratörler	ADET	1,00
26	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.5.6.2	Benzinli Jeneratörler	ADET	1,00
27	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.5.6.3	Portatif Jeneratörler	ADET	1,00
28	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.5.7	Kesintisiz Güç Kaynakları	ADET	1,00
29	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.5.7	Kesintisiz Güç Kaynakları	ADET	1,00
30	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.5.99	Diğer Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	ADET	127,00
31	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.5.99	Diğer Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	ADET	4,00
32	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.5.99	Diğer Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	ADET	4,00
33	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.5.99	Diğer Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	ADET	1,00
34	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.2.5.99	Diğer Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	ADET	1,00

35	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.1.1.2	Zemin Süpürme Makineleri	ADET	4,00
36	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.1.1.3	Zemin Yıkama Makineleri	ADET	1,00
37	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.1.1.3	Zemin Yıkama Makineleri	ADET	1,00
38	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.1.1.5	Zemin Parlatıcılar	ADET	2,00
39	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.1.1.99	Diğer Zemin Temizleme Cihazları	ADET	1,00
40	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.1.1.99	Diğer Zemin Temizleme Cihazları	ADET	1,00
41	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.1.1.99	Diğer Zemin Temizleme Cihazları	ADET	1,00
42	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.1.2.1	Çamaşır Yıkama Makineleri	ADET	1,00
43	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.1.3	Bulaşık Yıkama Makineleri ve Ekipmanları	ADET	1,00
44	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.1.4.1	Ütü ve Pres Makineleri	ADET	2,00
45	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.1.4.1	Ütü ve Pres Makineleri	ADET	1,00
46	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.1.5.1	Yüksek Basıncılı Portatif Yıkama Cihazları	ADET	1,00
47	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.1.5.1	Yüksek Basıncılı Portatif Yıkama Cihazları	ADET	1,00
48	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.1.5.99	Diğer Oto Yıkama Makineleri	ADET	1,00
49	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.1.99	Diğer Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	ADET	2,00
50	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.2.1.1	Buzdolapları	ADET	2,00
51	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.2.1.1	Buzdolapları	ADET	1,00
52	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.2.1.1	Buzdolapları	ADET	1,00
53	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.2.2.1	Fırınlr	ADET	1,00

54	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.2.2.1	Fırınlr	ADET	1,00
55	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.2.2.2	Ocaklar	ADET	1,00
56	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.2.5.1	Davlumbazlar	ADET	1,00
57	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.2.7.2	Çay Makineleri	ADET	1,00
58	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.2.7.2	Çay Makineleri	ADET	1,00
59	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.2.7.2	Çay Makineleri	ADET	2,00
60	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.2.99.10	Su Isıtıcıları ve Soğutucuları	ADET	2,00
61	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.2.99.15	Yukarıdaki Gruplarda Sınıflandırılmayan Diğer Cihaz ve Makineler	ADET	2,00
62	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.2.99.15	Yukarıdaki Gruplarda Sınıflandırılmayan Diğer Cihaz ve Makineler	ADET	1,00
63	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.2.99.15	Yukarıdaki Gruplarda Sınıflandırılmayan Diğer Cihaz ve Makineler	ADET	2,00
64	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.2.99.15	Yukarıdaki Gruplarda Sınıflandırılmayan Diğer Cihaz ve Makineler	ADET	1,00
65	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.2.99.15	Yukarıdaki Gruplarda Sınıflandırılmayan Diğer Cihaz ve Makineler	ADET	3,00
66	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.2.99.15	Yukarıdaki Gruplarda Sınıflandırılmayan Diğer Cihaz ve Makineler	ADET	1,00
67	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.1	Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler	ADET	1,00
68	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.1	Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler	ADET	1,00
69	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.1	Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler	ADET	2,00
70	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.1	Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler	ADET	2,00
71	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.1	Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler	ADET	2,00

72	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.1	Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler	ADET	2,00
73	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.1	Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler	ADET	1,00
74	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.1	Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler	ADET	2,00
75	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.1	Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler	ADET	1,00
76	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.1	Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler	ADET	1,00
77	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.1	Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler	ADET	3,00
78	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	60,00
79	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	60,00
80	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	30,00
81	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	15,00
82	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	2,00
83	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	10,00
84	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	1,00
85	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	4,00
86	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	20,00
87	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	4,00
88	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	15,00
89	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	5,00
90	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	6,00

91	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	15,00
92	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	4,00
93	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	10,00
94	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	2,00
95	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	2,00
96	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	1,00
97	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	4,00
98	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	20,00
99	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	10,00
100	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	4,00
101	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	10,00
102	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	2,00
103	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	10,00
104	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	10,00
105	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	4,00
106	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	8,00
107	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	1,00
108	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	6,00
109	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	20,00

110	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	15,00
111	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	1,00
112	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	6,00
113	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	10,00
114	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	3,00
115	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.8	Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	4,00
116	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.9	Fizik Tedavi Ünitesi Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	2,00
117	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	253.3.5.9	Fizik Tedavi Ünitesi Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	ADET	1,00

Tablo 6: Taşıtlar Grubu Tablosu

No	Sayma nlık Kodu	Harcama Birimi Adı	Taşınr Grubu	Taşınr Adı	Ölçü Adı	Toplam
1	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	254.1.1.1	Makam Araçları	ADET	1,00
2	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	254.1.1.1	Makam Araçları	ADET	1,00
3	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	254.1.1.1	Makam Araçları	ADET	1,00
4	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	254.1.1.1	Makam Araçları	ADET	1,00
5	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	254.1.1.2	Hizmet Araçları	ADET	1,00
6	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	254.1.1.2	Hizmet Araçları	ADET	1,00
7	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	254.1.1.2	Hizmet Araçları	ADET	1,00
8	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	254.1.2.1	Otobüsler	ADET	1,00

9	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	254.1.2.2	Minibüsler	ADET	1,00
10	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	254.1.2.2	Minibüsler	ADET	1,00
11	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	254.1.2.2	Minibüsler	ADET	1,00
12	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	254.1.2.3	Midibüsler	ADET	1,00
13	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	254.1.2.3	Midibüsler	ADET	1,00
14	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	254.1.3.2	Kamyonlar	ADET	1,00
15	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	254.1.3.5	Pick-uplar	ADET	1,00

Tablo 7: Demirbaşlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.10.1.99	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Diğer Araçlar	ADET	4,00
2	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.10.1.99	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Diğer Araçlar	ADET	8,00
3	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.10.1.99	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Diğer Araçlar	ADET	2,00
4	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.10.2.2.1	Turnikeli Geçiş Sistemleri	ADET	2,00
5	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.10.2.2.1	Turnikeli Geçiş Sistemleri	ADET	9,00
6	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.10.2.2.2	Kart Okuyucular	ADET	22,00
7	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.10.2.2.4	Trafik Bariyer ve Otopark Sistemleri	ADET	8,00
8	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.10.2.2.4	Trafik Bariyer ve Otopark Sistemleri	ADET	2,00

9	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.10.2.2.99	Diğer Geçiş Sistemleri	ADET	11,00
10	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.10.2.3.11	Araç Altı İnceleme Dedektörleri	ADET	3,00
11	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.10.2.3.2	Eİ Tipi Metal Dedektörleri	ADET	9,00
12	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.10.2.3.3	Dış Alan Dedektörleri	ADET	1,00
13	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.10.2.5.2	Görüntü/Ses Alıcılar	ADET	1,00
14	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.10.2.99	Diğer Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	10,00
15	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.10.3.1.1	Yangın Söndürme Cihazları	ADET	1,00
16	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.10.3.1.1	Yangın Söndürme Cihazları	ADET	1,00
17	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.10.3.1.1	Yangın Söndürme Cihazları	ADET	1,00
18	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.10.3.1.1	Yangın Söndürme Cihazları	ADET	20,00
19	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.10.3.1.1	Yangın Söndürme Cihazları	ADET	3,00
20	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.10.3.1.3	Yangın Söndürme Sistemleri	ADET	2,00
21	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.10.3.2.1	Yangın Dolapları	ADET	4,00
22	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.1.1.1.2	Zemin Halıları	ADET	2,00
23	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.1.1.1.7	Yolluklar	ADET	1,00
24	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.11.2.1	Panolar	ADET	1,00
25	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.11.2.2	Tablolar	ADET	1,00
26	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.11.2.2	Tablolar	ADET	1,00
27	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.11.2.2	Tablolar	ADET	1,00

28	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.11.2.2	Tablolar	ADET	27,00
29	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.1.4.2.3	Ekipman Çantaları	ADET	1,00
30	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.1.5.1	Ameliyat Masaları	ADET	2,00
31	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.1.5.10.1	Pansuman Arabası	ADET	10,00
32	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.1.5.14.2	Tekerlikli Hasta Taşıma Sandalyeleri	ADET	1,00
33	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	ADET	2,00
34	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	ADET	1,00
35	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	ADET	1,00
36	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	ADET	3,00
37	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	ADET	1,00
38	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	ADET	1,00
39	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	ADET	1,00
40	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	ADET	1,00
41	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	ADET	1,00
42	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	ADET	1,00
43	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	ADET	1,00
44	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	ADET	2,00
45	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	ADET	1,00
46	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	ADET	1,00

47	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	ADET	2,00
48	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	ADET	1,00
49	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	ADET	1,00
50	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	ADET	1,00
51	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	ADET	2,00
52	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	ADET	6,00
53	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	ADET	4,00
54	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	ADET	2,00
55	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	ADET	2,00
56	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	ADET	1,00
57	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.1.2.99	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	ADET	1,00
58	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.2.1.1	Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcılar	ADET	1,00
59	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.2.1.13	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	ADET	1,00
60	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.2.1.13	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	ADET	10,00
61	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.2.1.13	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	ADET	1,00
62	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	ADET	2,00
63	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	ADET	1,00
64	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	ADET	1,00
65	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	ADET	1,00

66	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	ADET	2,00
67	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	ADET	1,00
68	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	ADET	1,00
69	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	ADET	1,00
70	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	ADET	3,00
71	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	ADET	4,00
72	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	ADET	4,00
73	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	ADET	1,00
74	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	ADET	1,00
75	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	ADET	1,00
76	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	ADET	2,00
77	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.4.1.2	Telsiz Telefonlar	ADET	11,00
78	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.4.1.2	Telsiz Telefonlar	ADET	1,00
79	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.4.1.3	Telsizler	ADET	9,00
80	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.4.1.6	IP Telefonlar	ADET	1,00
81	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.4.3.1	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	ADET	1,00
82	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.4.3.2	Swichler (Anahtarlar)	ADET	1,00
83	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.4.3.5	İletişim Ağ Cihazları	ADET	2,00
84	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.4.3.99	Diğer Network Cihazları	ADET	1,00

85	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.5.1.1	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	ADET	7,00
86	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.5.1.1	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	ADET	1,00
87	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.5.1.7	Projeksiyon Perdeleri	ADET	1,00
88	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.5.2.2	Televizyonlar	ADET	2,00
89	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.5.2.2	Televizyonlar	ADET	6,00
90	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.5.2.2	Televizyonlar	ADET	1,00
91	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.5.4.1.1	Sabit Kameralar	ADET	20,00
92	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.5.4.1.15	Kamera Takımları	ADET	1,00
93	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.5.4.1.4	Dijital Kameralar	ADET	15,00
94	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.5.4.1.4	Dijital Kameralar	ADET	1,00
95	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.5.4.2	Fotoğraf Makineleri	ADET	1,00
96	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.5.99	Diğer Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	3,00
97	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.6.1.1	Avizeler	ADET	7,00
98	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.6.99	Diğer Aydınlatma Cihazları	ADET	1,00
99	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.99.1.1	Hesap Makineleri	ADET	3,00
100	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.99.2.2	Radyatörler	ADET	2,00
101	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.99.2.2	Radyatörler	ADET	1,00
102	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.99.2.2	Radyatörler	ADET	2,00
103	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.99.2.4	İnfrared Isıtıcılar	ADET	1,00

104	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.99.2.4	İnfrared Isıtıcılar	ADET	1,00
105	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.99.2.4	İnfrared Isıtıcılar	ADET	1,00
106	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.99.2.4	İnfrared Isıtıcılar	ADET	2,00
107	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.99.2.5	Klimalar	ADET	1,00
108	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.99.2.5	Klimalar	ADET	2,00
109	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.99.2.5	Klimalar	ADET	1,00
110	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.99.2.6	Vantilatörler	ADET	1,00
111	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.99.3.2	Evrak İmha Makineleri	ADET	2,00
112	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.2.99.7.1	Mühürler	ADET	2,00
113	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	ADET	4,00
114	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	ADET	3,00
115	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	ADET	1,00
116	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	ADET	2,00
117	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	ADET	6,00
118	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	ADET	4,00
119	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	ADET	4,00
120	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	ADET	19,00
121	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.1.11	Kitaplıklar	ADET	4,00
122	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.1.11	Kitaplıklar	ADET	2,00

123	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.1.11	Kitaplıklar	ADET	1,00
124	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.1.11	Kitaplıklar	ADET	2,00
125	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.1.11	Kitaplıklar	ADET	1,00
126	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.1.2	ModülerTip Dolaplar	ADET	1,00
127	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.1.3	Arşiv Tipi Volanlı Dolaplar	ADET	12,00
128	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.1.4	Soyunma Dolapları	ADET	2,00
129	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.1.4	Soyunma Dolapları	ADET	7,00
130	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.1.4	Soyunma Dolapları	ADET	15,00
131	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.1.4	Soyunma Dolapları	ADET	1,00
132	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.1.8	Tezgah Dolapları	ADET	1,00
133	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.1.8	Tezgah Dolapları	ADET	1,00
134	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.1.8	Tezgah Dolapları	ADET	1,00
135	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.1.8	Tezgah Dolapları	ADET	1,00
136	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.1.8	Tezgah Dolapları	ADET	1,00
137	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.1.8	Tezgah Dolapları	ADET	1,00
138	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.1.8	Tezgah Dolapları	ADET	1,00
139	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.1.8	Tezgah Dolapları	ADET	1,00
140	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.1.99	Diğer Dolaplar	ADET	2,00
141	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.1.99	Diğer Dolaplar	ADET	3,00

142	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.2.1	Bilgisayar Masaları	ADET	1,00
143	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.2.1	Bilgisayar Masaları	ADET	9,00
144	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	ADET	1,00
145	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	ADET	1,00
146	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	ADET	1,00
147	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	ADET	4,00
148	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	ADET	2,00
149	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	ADET	7,00
150	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	ADET	2,00
151	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	ADET	2,00
152	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	ADET	1,00
153	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	ADET	1,00
154	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	ADET	3,00
155	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	ADET	9,00
156	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	ADET	1,00
157	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	ADET	2,00
158	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.2.6	Yemek Masaları	ADET	1,00
159	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	1,00
160	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	2,00

161	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	5,00
162	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	1,00
163	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	7,00
164	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	1,00
165	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	3,00
166	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	1,00
167	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	5,00
168	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	2,00
169	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	1,00
170	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	4,00
171	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	2,00
172	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	3,00
173	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	15,00
174	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	1,00
175	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	1,00
176	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	2,00
177	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	1,00
178	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	1,00
179	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	1,00

180	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	1,00
181	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	ADET	4,00
182	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	ADET	4,00
183	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	ADET	2,00
184	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	ADET	7,00
185	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	ADET	1,00
186	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	ADET	4,00
187	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	ADET	2,00
188	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	ADET	5,00
189	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	ADET	1,00
190	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	ADET	13,00
191	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	ADET	2,00
192	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	ADET	6,00
193	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.3	Bekleme Koltukları	ADET	1,00
194	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.3	Bekleme Koltukları	ADET	5,00
195	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.3	Bekleme Koltukları	ADET	37,00
196	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.3	Bekleme Koltukları	ADET	3,00
197	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.3	Bekleme Koltukları	ADET	4,00
198	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.3	Bekleme Koltukları	ADET	4,00

199	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.3	Bekleme Koltukları	ADET	7,00
200	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.3	Bekleme Koltukları	ADET	4,00
201	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.3	Bekleme Koltukları	ADET	2,00
202	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.3.3	Bekleme Koltukları	ADET	2,00
203	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.4.1	Klasik Tip Sandalyeler	ADET	5,00
204	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.4.5	Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	ADET	2,00
205	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.4.5	Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	ADET	6,00
206	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.4.7	Banklar	ADET	84,00
207	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.4.7	Banklar	ADET	20,00
208	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.5.3	Portatif Tabureler	ADET	2,00
209	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.6.2	Madeni Portmantolar	ADET	3,00
210	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.7	Sehpalar	ADET	1,00
211	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.7	Sehpalar	ADET	66,00
212	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.7	Sehpalar	ADET	1,00
213	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.7	Sehpalar	ADET	8,00
214	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.7	Sehpalar	ADET	13,00
215	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.7	Sehpalar	ADET	8,00
216	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.7	Sehpalar	ADET	4,00
217	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.7	Sehpalar	ADET	1,00

218	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.7	Sehpalar	ADET	4,00
219	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.7	Sehpalar	ADET	6,00
220	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.7	Sehpalar	ADET	4,00
221	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.8	Etajerler ve Kesonlar	ADET	9,00
222	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.8	Etajerler ve Kesonlar	ADET	2,00
223	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.8	Etajerler ve Kesonlar	ADET	6,00
224	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.99	Diğer Büro Mobilyaları	ADET	3,00
225	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.99	Diğer Büro Mobilyaları	ADET	5,00
226	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.1.99	Diğer Büro Mobilyaları	ADET	2,00
227	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.2.2.99	Diğer Oturma ve Dinlenme Amaçlı Mobilyalar	ADET	1,00
228	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.3.1.1	Kombine Bank ve Masalar	ADET	10,00
229	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.3.5.2	Yazı Tahtaları	ADET	3,00
230	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.7.2.1	Kitaplar	ADET	1,00
231	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.7.2.1	Kitaplar	ADET	1,00
232	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.7.2.1.6	Diğer Kitaplar	ADET	1,00
233	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.7.2.1.6	Diğer Kitaplar	ADET	1,00
234	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.7.3.8	Tablolar	ADET	1,00
235	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.7.3.8	Tablolar	ADET	1,00
236	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.7.3.8	Tablolar	ADET	1,00

237	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.7.3.8	Tablolar	ADET	1,00
238	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.7.3.8	Tablolar	ADET	1,00
239	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.7.3.8	Tablolar	ADET	1,00
240	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.8.1.1.2	Masalar	ADET	2,00
241	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.9.1.1.5	Fenerler	ADET	4,00
242	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.9.1.1.5	Fenerler	ADET	6,00
243	28728	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	255.99.1	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler	ADET	3,00

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo 8: Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Akademik Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım					
Masa Üstü Bilgisayarlar				20	20
Taşınabilir Bilgisayarlar				2	2
Diğer Bilgisayar ve Sunucular				1	1

4- İnsan Kaynakları

Tablo 9: Toplam Personel Dağılımı

			Kadrolu Personel								4-d Sürekli İşçiler*							
			Akademik Personel		İdari Personel		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel		Güvenlik Hizmetleri		Temizlik Hizmetleri		Diğer Hizmetler		Genel Toplam	
			Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %
Personel Sayısı	Kadın	2020			3	11,11					16	12,90	54	43,90			73	26,64
		2021			3	11,11					16	12,90	58	45,66			77	27,69
		2022			3	11,53					16	12,90	56	45,90			75	27,27
	Erkek	2020			24	88,88					108	87,09	69	56,09			201	73,35
		2021			24	88,88					108	87,09	69	54,33			201	72,30
		2022			23	88,46					108	87,09	66	54,09	3		200	72,72
	Toplam	2020			27						124		123				274	
		2021			27						124		127				278	
		2022			26						124		122		3		275	

4.1- İdari Personel

Tablo 10: İdari Personel Dağılımı

HizmetSınıflandırması	Kadro						Toplam			Pers.Dağı lım Oranı (%)
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek				
	2020		2021		2022		2020	2021	2022	
Genel İdari					3	16			19	73,07
Sağlık HizmetleriSınıfı										
Teknik HizmetlerSınıfı						4			4	15,38
Eğitim ve Öğretim										
Avukatlık										
Din HizmetleriSınıfı										
Yardımcı						3			3	11,53
Toplam					3	23			26	

D-Diğer Hususlar

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, yürütmekle yükümlü olduğu görevleri sürdürmenin mutluluğu içinde uzman, yaratıcı, yenilikçi, çağdaş, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı personeliyle, temin ettiği kaynakları ihtiyaca göre, yerinde, her zaman kamunun ve kurumun menfaatini ön planda tutarak, gerek mali işlemlerde ve gerekse idari işlemlerdeki kayıtlardan her zaman hesap vermeyi, sorumluluğu gerçekçiliği ve katılımcılığı, adil ve ilkeli olmayı vereceği hizmet ile Üniversitemizde örnek bir Daire Başkanlığı olmayı hedeflemektedir.

Personelin kullanımındaki araç gereç vb. gibi unsurların günün şartlarına göre yenilenmesi veya onarılması, teknolojik imkânlardan sınırsız yararlanılması, hizmet içi eğitim ve yönlendirme ile personelin iş bilgisi ve becerisinin artırılması gibi gelişmeler başkanlığımızın birim değerini ön plana çıkaracaktır. Ayrıca, Başkanlığımız bağlı Şube Müdürlükleri ile hizmette kaliteyi, güveni, saygınlığı hep ön planda tutmuş ve tutacaktır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Başkanlığımız;

- Üniversitemiz tüm birimlerinin makine-teçhizat, laboratuvar cihazları ile derslik, büro v.b. alanlar için ihtiyaç duydukları mal malzemeleri karşılamayı,
- Bilgisayar laboratuvarı olan birimlerin laboratuvarlarının modernizasyonunu sağlayıp laboratuvarı olmayan Akademik birimlerimize laboratuvarlar kurmayı,
- Mal ve hizmet temini anlamında ödeneği bulunmayan birimlerin 2022 yılında talepleri doğrultusunda ihtiyaçlarını karşılamayı,

- Üniversitemiz hizmet araçlarının daha iyi hizmet vermesi için gerekli düzenlemeler yapılarak 2022 Bütçe Kanunun T cetvelinde yer alan araçların alımı için gereken işlemlerin yapılmasını,
- Tasarruf tedbirlerinin uygulanması için araçların sevk ve idaresinde gerekli düzenlemeler yapmayı,
- Tahakkuk işlemleri ile ilgili her birimin kendi tahakkuk işlerinin yapmaları konusunda gerekli çalışmaları yapmayı, hedeflemektedir.

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Kaliteli hizmet sunan, saydam, objektif ve hesap verebilirlik özelliklerini taşıyan bir Başkanlık özelliklerini birimimiz bünyesinde barındırmaktır

Birim Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
Stratejik Amaç-1	Başkanlığımızda toplam kalite ve iş verimi değerlendirmesi yaparak personelin performansını artırıcı önlemler almak.	Hedef-1	Hizmet içi eğitim sürekliliği sağlanarak çalışanların gelişmelerini ve performans artışlarının sağlanması.
		Hedef-2	Yetki ve sorumluluk devralabilen, alanında çağdaş gelişmeleri izleyebilen, kendisini yenileyebilen personel yetiştirilmesi
Stratejik Amaç-2	Hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde insan, para, malzeme gibi mevcut kaynakların ekonomik ve etkin kullanılmasını sağlamak.	Hedef-1	Teknolojik donanımın sağlanması ve bilgi paylaşımının elektronik ortamda yapılarak bürokrasinin azaltılması.
		Hedef-2	İş akışının düzenlenmesi ve süreçlerin, elektronik ortamda yürütülebilir hale getirilebilmesi için donanım ve yazılımı faal kullanarak zamandan ve kırtasiye malzemelerinden tasarruf yapmak
		Hedef-3	Başkanlığımızda elektrik, su, telefon gibi tüketimlerde tasarruf yapmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

Temel Politikalar:

- a) Yürürlükte olan anayasa, kanun, yönetmelik, tüzük ve yönergelere riayet etmek,
- b) Hizmet konularını, Kamunun ve Üniversitenin menfaatlerini ön planda tutarak ele almak,
- c) Sunulan hizmetlerde verimlilik ve kaliteyi artırmak için, personele yürüttükleri iş alanında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine elverişli olanaklar sağlamak ve buna uygun ortamı yaratmak.
- d) Çalışanların mesleki deneyim ve etik değerlerini geliştirmek ve hizmete yansıtmak,
- e) Fikir alışverişine ve üretimine uygun olacak şekilde hiyerarşik iletişimi açık tutmak,
- f) Disiplin, görev bilinci ve sorumluluk duygusuna sahip olmak,
- g) Başkanlık olarak her projede tüm personelin görüş ve düşüncelerini almak,
- h) Mevcut kaynaklarımızı zamanında ve yerinde kullanmak, israfı önlemek, iyi bir maliyet muhasebesi yapmak,
- i) Çağdaş, akılcı, demokratik, sosyal adaleti ön planda tutan duygu ve düşünceye sahip olmak,
- j) Tüm personeliyle özünden kopmadan, ilkel ve kendisini yenileyen bir birim olmak,
- k) Çevreyi ve Doğal Kaynakları korumak,
- l) Takım ruhuna sahip olmak.

Öncelikler:

- a) Başkanlığımızın işleyişinde kurumsal anlayışı geliştirmek,
- b) İdari ve mali alandaki güncel gelişmeleri takip edebilme olanaklarını geliştirmek,
- c) Başkanlığımızın hizmet kalitesini ve verimliliğini üst düzeyde sürdürebilmek amacıyla, çağdaş yönetim tekniklerinden yararlanarak, çalışanların bilgi, beceri, motivasyon ve memnuniyetlerinin artırılacağı olanakları oluşturmak,
- d) Üretken, yenilikçi ve demokratik bir yönetim anlayışıyla hizmet kalitesini yükseltmek, bilgi paylaşımı ve güvene dayalı çalışma ortamını sağlamak,

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 11: 2022 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Ekonomik Sınıflandırma	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%)
01. Personel Giderleri	29.134.000,00	37.193.370,00	35.763.985,62	96,16	56,71
02. SGK Devlet Primi Giderleri	5.213.000,00	7.651.458,00	7.651.398,62	100,00	11,67
03. Mal ve Hizmet Alımları	3.110.000,00	8.181.188,00	8.033.926,82	98,20	12,47

05. Cari Transferler	1.090.000,00	1.208.000,00	1.207.891,40	99,99	1,84
06. Sermaye Giderleri	2.800.000,00	11.352.000,00	11.351.999,95	100,00	17,31
T0PLAM	41.347.000,00	65.586.016,00	64.009.202,41		

Tablo 12: 2022 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

(Ekonomik Sınıflandırma)	KBÖ (1)	TOPLAM ÖDENEK (2)	HARCAMA (3)	Oran (3/2)
01. Personel Giderleri				
01.1. Memurlar	2.914.000,00	3.258.722,00	3.258.721,82	0,99
01.2. Sözleşmeli Personel				
01.3. İşçiler	26.156.000,00	33.823.328,00	32.420.965,60	0,95
01.4. Geçici personel	64.000,00	111.320,00	84.298,20	0,75
01.5. Diğer Personel				
02. SGK. Dev. Prim. Giderleri				
02.1. Memurlar	452.000,00	538.230,00	538.229,54	0,99
02.2. Sözleşmeli Personel				
02.3. İşçiler	4.756.000,00	7.094.203,00	7.094.202,04	0,99
02.4. Geçici Personel	5.000,00	19.025,00	18.967,10	0,99
02.5. Diğer Personel				
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları				
03.2. Tüketime Yön. Mal ve Malz. Alımları	2.070.000,00	5.938.000,00	5.844.681,37	0,98
03.3. Yolluklar	15.000,00	32.100,00	27.902,26	0,08
03.4. Görev Giderleri	10.000	10.000	9.662,52	0,96
03.5. Hizmet Alımları	934.000,00	2.094.499,00	2.045.092,33	0,97
03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri				
03.7. Menkul Mal Alım, Bak. ve On. Giderleri	81.000,00	106.589,00	106.588,34	0,99
03.8. Gayrimenkul Mal Bak. ve On. Giderleri				
05. Cari Transferler				
05.1. Görev Zararları				
05.3. Kar Amacı Gütmeyen Ku. Ypl. Trf.	1.090.000,00	1.208.000,00	1.207.891,40	0,99
05.4. Hane Halkına Yapılan Transferler				
06. Sermaye Giderleri				
Derslik ve Merkezi Birimler Projesi				
06.5. Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi				
06.5. Spor Bilimleri Fakültesi Alt Projesi				

Kampüs Altyapısı Projesi				
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi				
Muhtelif İşler Projesi				
06.1. Makine Teçhizat Alımları Alt Projesi	2.800.000,00	11.352.000,00	11.351.999,95	0,99
06.7. Gayrimenkul Bakım Onarım Alt Projesi				
06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi				
06.3.Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi				
06.5. Engellilerin Erişebilirliği Alt Projesi				
Yayın Alımı Projesi				
06.1.Elektronik Yayın Alımı				
06.1.Basılı Yayın Alımı				
Açık ve Kapalı Spor Salonu Projesi				
06.1.Makine Teçhizat Alımı Alt Projesi				
06.5.Spor Salonu Yapımı Alt Projesi				
TOPLAM	41.347.000,00	65.586.016,00	64.009.202,47	

Tablo 13: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Ekonomik Kod (4. Düzey)	Ölçü Birimi	Harcama Miktarı	Harcama Tutarı
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	Adet	303	38.178,86 TL
03.2.1.02 Büro Malz. Alımları			
03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları			
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları			
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri			
03.2.1.90 Diğ. Kır. ve Büro Malz. Al.			
03.2.2.01 Su Alımları	m ³	2087	13.812,45 TL
03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları	Adet	1523	153.755,87 TL
03.2.3.01 Yakacak Alımları	kg/ton/m ³	38824	235.036,92
03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	litre	30546,18	639.218,95 TL
03.2.3.03 Elektrik Alımları	Kwh	595.944,85	1.644.616,68 TL

03.2.4.01 Yiyecek Alımları			
03.2.4.0 İçecek Alımları			
03.2.4.03 Yem Alımları			
03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları			
03.2.5.01 Giyecek Alımları	Adet	372	71.781,12 TL
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları			
03.2.5.03 Tören Malzemesi Alımları			
03.2.5.90 Diğer Giyim Kuşam Alımları			
03.2.6.01 Lab. Malz. ile Kimy. ve Tem. Mal. Alım.	Adet	21	4.012,00 TL
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları			
03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları			
03.2.7.09 Güvenlik ve Sav. İlişkin Gider Giderler			
03.2.7.11 Güv. ve Sav. İlişkin Mak.-Teç. Alımları			
03.2.7.90 Diğer Sav. Mal ve Mal. Al ile Yapımları			
03.2.9.01 Bahçe Malz. Al. ile Yapım ve Bak Gid.	Adet	180	1.225,00 TL
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Mal. Alımları	Adet	1822	289.994,13 TL
TOPLAM			2.350.036,92 TL

Tablo 14: ÖğrencilerİçinHarcananÖdenek Durum Tablosu

Yıl:	2022						
Kurum:	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI						
2022 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ							
PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET	ALT FAALİYET	TERTİP	TOPLAM ÖDENEK	HARCA MA	KALA N
62-YÜKSEKÖĞRETİM	241-YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	773-Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	4231-Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	62.241.773.0-0464.0003-13-01.03.10	9.409.285,00	9.409.285,00	0,00
				62.241.773.0-0464.0003-13-01.03.30	3.298.940,00	1.896.580,89	1.402.359,11
				62.241.773.0-0464.0003-13-01.03.50	2.040.060,00	2.040.060,00	0,00
				62.241.773.0-0464.0003-13-01.03.90	283.810,00	283.810,00	0,00
				62.241.773.0-0464.0003-13-01.04	24.530,00	6.900,00	17.630,00
				62.241.773.0-0464.0003-13-02.03	3.456.300,00	3.456.300,00	0,00
				62.241.773.0-0464.0003-13-02.04	19.025,00	18.967,10	57,90

Tablo 15: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler

Ekonomik Sınıflandırma	KBÖ (1)	REVİZE ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01. Personel Giderleri	29.134.00,00	37.193.370,00	37.193.370,00	35.763.985,62
02. SGK Devlet Primi Giderleri	5.213.000,00	7.651.458,00	7.651.458,00	7.651.398,62
03. Mal ve Hizmet Alımları	3.110.000,00	8.181.188,00	8.181.188,00	8.033.926,82
05. Cari Transferler	1.090.000,00	1.208.000,00	1.208.000,00	1.207.891,40
06. Sermaye Giderleri	2.800.00,00	11.352.00,00	11.352.00,00	11.351.999,95
T0PLAM	41.347.000,00	65.586.016,00	65.586.016,00	64.009.202,41

Tablo 16: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler

KURUMSAL MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN VERİLER						
BİRİM ADI		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI				
TÜR	KONU	2021 YILI		2022 YILI		Değişim (%)
ISINMA	Toplam Isınma Gideri	125.221,56	TL	157.177,80	TL	79,66
	Doğalgaz Tüketim Miktarı	42.424,40	m³	27.824,00	m³	152,47
	Doğalgaz Tüketim Gideri	125.208,15	TL	157.156,92	TL	79,67
	Fuel-Oil Tüketim Gideri		TL		TL	
	Fuel-Oil Tüketim Miktarı		Ton		Ton	
	Kapalı Alan m²'ye Düşen Isınma Gideri	13,41	TL	20,88	TL	64,22
	AÇIKLAMA					
ELEKTRİK	Elektrik Tüketim Miktarı	670.944,71	Kwh	595.944,85	Kwh	112,58
	Elektrik Gideri	747.331,48	TL	1.644.616,68	TL	45,44
	Kapalı Alan m² ye Düşen Elektrik Gideri	74,80	TL	164,62	TL	45,43
	AÇIKLAMA					
SU	Su Tüketim Gideri	2.051,00	TL	2.087,00	TL	98,27
	Su Tüketim Miktarı	10.940,38	m³	13.812,45	m³	79,20
	AÇIKLAMA					
SERVİS HİZMETİ	Personel Servislerinin Maliyeti (Yakıt, Bakım, Onarım vb.)	493.675,00	TL	508.487,17	TL	97,08
	Servislerin Toplam Kapasitesi	115	Kişi	91	Kişi	126,37
	Personel Başına Düşen Günlük Ulaşım Gideri (Geliş-Gidiş)	20,67	TL	26,37	TL	78,38
	Personel Başına Düşen Yıllık Ulaşım Gideri	5.065,53	TL	6.593,57	TL	76,82
	AÇIKLAMA	KDV Dahil				
TAŞIT	Kiralama Suretiyle Alınan Taşıt Sayısı	5	Adet	5	Adet	100
	Kiralama Suretiyle Alınan Taşıtların Toplam Maliyeti	720.033,88	TL	993.214,48	TL	72,49
	AÇIKLAMA	KDV Dahil				

2- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizde dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Yapılan denetimler sonucunda hazırlanan rapor Başkanlığımıza bildirilmektedir.

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 17: 2022Yılı 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında Yapılan Alımlar ((Açık ihale)

ALIM TÜRÜ	ADET	TUTAR
MAL ALIM	10	8.789.945,79 TL
HİZMET ALIM	3	2.353.850,00 TL
TOPLAM	13	11.143.795,79 TL

Tablo 18: 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında İhale Edilerek Kiraya Verilen Taşınmazlar ve Kira Bedelleri

KİRALANAN YER	ADET	KİRA BEDELLERİ
ATM ÜNİTELERİ (3 YILLIK KİRA BEDELİ)	6	275.600,00 TL
BAZ İSTASYONLARI (3 YILLIK KİRA BEDELİ)	2	89.362,14 TL
TOPLAM	8	364.962,14 TL

Tablo 19: 2022Yılında Yapılan Devlet Malzeme Ofisi (DMO) Alımları

DMO ALIMLARI	
1. ALIM (KATALOG ALIM)	49.129,30 TL
2. ALIM (KATALOG ALIM)	73.714,67 TL
3. ALIM (KATALOG ALIM)	322.564,03 TL
4. ALIM (KATALOG ALIM)	38.884,30 TL
5. ALIM (KATALOG ALIM)	259.317,59 TL
6. ALIM (KATALOG ALIM)	2.016.454,18 TL
7. ALIM (MÜTEFERRİK ALIM)	227.502,00 TL
8. ALIM (MÜTEFERRİK ALIM)	290.466,00 TL
9. ALIM (MÜTEFERRİK ALIM)	249.480,00 TL
TOPLAM	3.527.512,07 TL

Tablo 20: 2022Yılında Yapılan Doğrudan Temin Alımları

ALIM TÜRÜ	ADET	TUTAR
MAL ALIMI	57	1.915.732,64 TL
HİZMET ALIMI	25	105687,00 TL
TOPLAM	82	725.775,07 TL

2- Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Giresun Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında yer alan Üniversitemiz **PERFORMANS GÖSTERGELERİ LİSTESİ** bu bölüme yer alacaktır.

Bu tabloya her birim ilgili performans göstergesinin karşısına kendi adına GÜYBİS sistemine girdiği 2022 Yılı verilerini yazacaklardır. Birimler, kendisine stratejik planda işbirliği atanmamış performans göstergeleri için eksi (-) işareti ile doldurmaları gerekmektedir. İş birliği atandığı halde, herhangi bir sayısal veri bulunmayan birimler ise söz konusu performans göstergesi karşısına sıfır (0) gireceklerdir.

Tablo 21: 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN 2022 YILI DEĞERLENDİRME RAPORU		
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER 2022 YILI GERÇEKLEŞME ORANLARI		PERFORMANS ORANI (%)
STRATEJİK AMAÇ-1	Eğitim-öğretim Faaliyetlerini Güçlendirmek	
HEDEF 1.1	Plan dönemi sonuna kadar öğrenci nicelik ve niteliğinin artırılması	-
HEDEF 1.2	Plan dönemi sonuna kadar yan dal ve çift ana dal programlarının niceliğinin ve niteliğinin artırılması	-
HEDEF 1.3	Plan dönemi sonuna kadar üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilebilirliğinin artırılması	-
STRATEJİK AMAÇ-2	Kalite Güvence Sistemi Çerçevesinde Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek	
HEDEF 2.1	Plan dönemi sonuna kadar Üniversiteye ilişkin memnuniyet oranlarının artırılması	-
HEDEF 2.2	Plan dönemi sonuna kadar akademik ve idari insan kaynaklarının niceliğinin artırılması	-
HEDEF 2.3	Plan dönemi sonuna kadar bilimsel faaliyetlerin artırılması	-
HEDEF 2.4	Plan dönemi sonuna kadar insan kaynaklarının niteliğinin artırılması	-
STRATEJİK AMAÇ-3	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek	
HEDEF 3.1	Plan dönemi sonuna kadar Disiplinler arası araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması	-
HEDEF 3.2	Plan dönemi sonuna kadar araştırma projelerinin geliştirilmesi	-
HEDEF 3.3	Plan dönemi sonuna kadar Lisansüstü programları nitelik ve niceliğinin artırılması	-
HEDEF 3.4	Plan dönemi sonuna kadar üniversitemizin nitelikli ulusal bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması	-
HEDEF 3.5	Plan dönemi sonuna kadar üniversitemizin nitelikli uluslararası	-

	bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması	
STRATEJİK AMAÇ-4	Toplumsal Katkı Sağlayacak Hizmet ve Ürünleri Desteklemek	
HEDEF 4.1	Plan dönemi sonuna kadar toplumsal katkı sağlayacak etkinliklerin nitelik ve niceliğini artırmak	-
HEDEF 4.2	Plan dönemi sonuna kadar Toplum ile üniversite arasında iletişimi arttıracak etkinliklerin nicelik ve niteliğinin artırılması	-
HEDEF 4.3	Plan dönemi sonuna kadar girişimcilik faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması	-
STRATEJİK AMAÇ-5	Fiziki Mekân ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek	
HEDEF 5.1	Plan dönemi sonuna kadar fiziki mekân nicelik ve niteliğinin artırılması	0
HEDEF 5.2	Plan dönemi sonuna kadar teknolojik alt yapının nicelik ve niteliğinin artırılması	-
HEDEF 5.3	Plan dönemi sonuna kadar Öğrenme Kaynaklarının niceliğinin artırılması	-
HEDEF 5.4	Plan dönemi sonuna kadar Teknoloji Transfer Ofisi ve TEKNO PARK faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması	-
GENEL TOPLAM		0

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir.

A. Üstünlükler:

- Başkanlığımız bütçe kayıtlarının elektronik ortamda saklanması,
- Bağlı Müdürlüklerin bir arada olması,
- Daimi internet bağlantısının bulunması
- Başkanlığımıza bağlı Şube Müdürlüklerinde hiyerarşik yapının bulunması,
- Yeterli donanıma sahip olmamız,
- Personelin bilgi düzeyinin yüksekliği,
- Çalışma ortamının uygunluğu (İç çalışma alanları) ,
- Çalışan memnuniyeti,
- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'nın diğer birim ve kurumlarla ilişkilerinin güçlü olması,
- Hizmet verilen müşterilerin memnuniyeti,
- Personelin değişime ve gelişime açık olması,
- Personelin iş disiplinine sahip olması

B. Zayıflıklar:

- a) Personelin ilk kez Devlet Memurluğuna Daire Başkanlığımızda başlamış olması nedeniyle, tecrübe ve bilgi eksikliği.
- b) Bilgi teknolojilerinden yeterince yararlanılamaması,
- c) Başkanlığımızdan kapasitesinin üzerinde hizmet beklentisinin olması
- d) Personelin nakil yolu ile başka kurumlara geçmesi sonucunda yerine yeni eleman verilememesi.
- e) Daire Başkanlığımızda yeterli personel bulunmaması.

C. Değerlendirme:

- a) Başkanlığımızca kullanılan otomasyon sistemlerinin geliştirilmesinin sağlanması,
- b) Çağdaş, kendini yenileyebilen, yasal mevzuatı takip edip güncelleme yapabilen, kalifiye personel istihdamının sağlanması,
- c) Personelin iş motivasyonunu artırıcı kaynakların yaratılmasının sağlanması,
- d) Mevcut iş disiplini ve kurum kültürüne sahip olunmasının sağlanması ,

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bu rapor, Başkanlığımızın misyon, vizyon amaç ve hedeflerinin yanı sıra faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmelerini, performans bilgilerini, Başkanlık kabiliyet ve kapasitesinin bir değerlendirmesini içermektedir. Raporda ayrıca, Başkanlığımızın temel politikaları ve öncelikleri, üstün ve zayıf yönleri, amaç ve hedefleri ortaya konularak bu hedeflere ulaşılması doğrultusunda uygulanması gereken stratejiler de belirtilmiştir. Faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle Kurumumuz ve Başkanlığımızın yapmayı planladığı şu değişiklik önerilerine değinebiliriz.

- a) Başkanlığımız bütçesinin önemli bir kısmını oluşturan hizmet nitelikli bütçe kalemlerinin verilen hizmet alanlarının her geçen gün büyümesi nedeniyle bu kalemlerdeki ödenekler artırılmalı,
- b) Bütçe harcamalarında önceden hedeflenen stratejik plan ve programlarda sapmalar minimum seviyeye indirilmeli,
- c) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun İhale işlemlerinde, Eğitim kurumlarına, özellikle itiraz süreleri bakımından daha pratik çözümler getirilmeli. İhalelere yapılan itirazlarda keyfi tutum ve davranışlar önlenmeli.
- d) Başkanlık çalışanlarının kapasitelerini artırmaya yönelik programlar geliştirilebilir.(Hizmet içi eğitim, sosyal faaliyetler v.b)
- e) Birimler bütçe kalemlerindeki ödeneklere bakmadan (her türlü) ihtiyaçlarının karşılanması için Başkanlığımızdan talepte bulunmalarının önüne geçilmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(GİRESUN-OCAK 2023)

Ali AYAR
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı